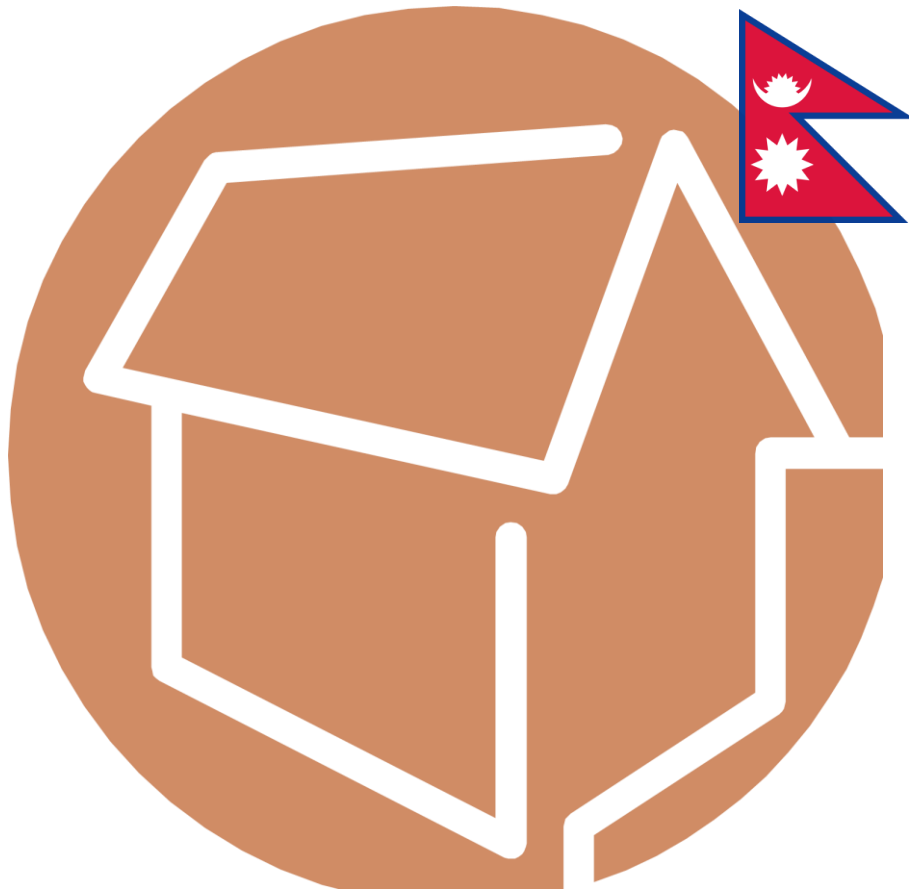


ネパール語版

# KEN'EI JUTAKU नियम र कानुन



Aichi-ken Jutaku Kyokyu Kousha

नेपाली भाषा

## शुरुमा

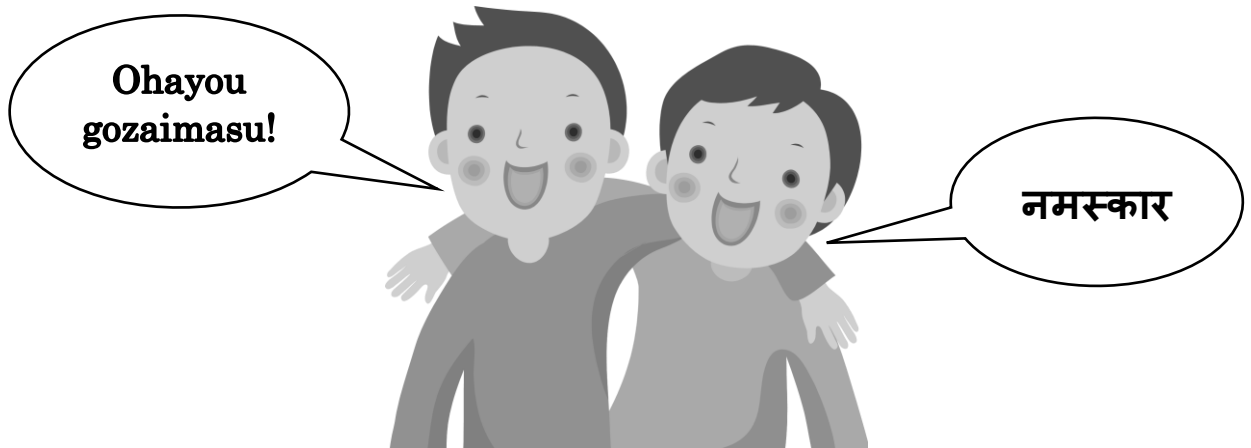
दिदीबहिनी तथा दाजुभाई र मित्रजन्, यहाँको घर बहालमा बस्दा खेरि जापानको जिन्दगि बिताउने शैली, जापानीज भाषा, सस्कृति, र ब्यबहार फरक भएकोले कहिलेकहि गारो भै अरु मान्छे सँग समस्या हुन सक्छ। जापान सरकार र आइचिकेन(Aichi-ken)को कर ले गर्दा केन एई ज्युताकु **\*(KEN'EI JUTAKU)** स्थापना भएको हो।

केन एई ज्युताकु**\*(KEN'EI JUTAKU)** चाहिँ आइचिकेन(Aichi-ken) को कर्मचारीहरुको सम्पति हो। त्यहि भएर केन एई ज्युताकु**\*(KEN'EI JUTAKU)** चाहिँ **अरु अपार्टमेन्ट भन्दा बेग्लै हुन्छ**। त्येसैले फरक-फरक नियम, कानुन र दायित्व बोकेको हुन्छ।

यहाँ केन एई ज्युताकु**\*(KEN'EI JUTAKU)**मा बस्ने भए यहाको नियम र कानुन राम्रो सँग बुझ्नुहोस्। त्येसैले केन एई ज्युताकु **\*(KEN'EI JUTAKU)**मा बस्ने हो भने जापानी साथीभाई बनाउनुहोला किनभने उहाहरुको सानो सहयोग पाएमा तपाईंले नबुजेको कुरा सिकाएर तपाईंको लागि सहयोग हुनेछ।

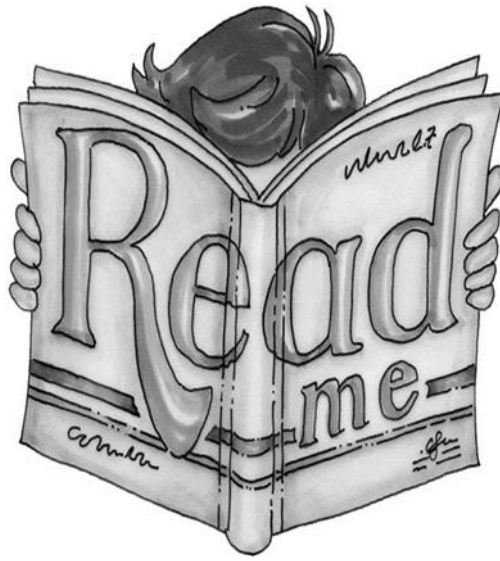
आफ्नो देसको विचार गर्ने तरिका मात्र नभएर दुवैतर्फको विचार लाई अगाली त्यो कुरालाई आफ्नो जीवनमा लागु गर्नुहोस र त्यहाको नियम कानुन लाई उल्लगन नगरी अगाडि बढ्नुहोस।

**KEN'EI JUTAKU = नियम र कानुन**



# कोठाको तालिका

	Page
नयाँ कोठामा सर्ने बेला.....	3
भाडा (YACHIN) .....	5
कोठा छोड्ने (TAIKYO) .....	6
पालना गर्नुपर्ने नियम .....	7
धारा • ट्वाईलेटको बारेमा .....	8
रमाइलो सँग बस्नको लागि .....	8
जिचिकाइ (कम्युनिटी) को बारेमा (JICHIKAI).....	11
विभिन्न फारम सम्बन्धिको सूचना.....	12
सूचना केन्द्र.....	13



# नयाँ कोठामा सर्ने बेला

## १ न्यूउक्यौसितेइबि (नयाँ कोठामा बस आउने दिन)

न्यूउक्यौसितेइबि भनेको नयाँ कोठामा बस आएपनि हुन्छ भनेर दिएको सूचना, र निर्णय गरेर कोठामा आउने दिनलाई 「न्यूउक्यौसितेइबि」 भनिन्छ। 「न्यूउक्यौसितेइबि」 १ महिना भित्रमा कोठा सर्ने काम गरिसक्नुपर्नेछ ।

## २ सिकिकिन (डिपोजिट भएको रकम)

कोठा बाट निकलेपछि नतिरेको कोठाको भाडा र कोठा बिग्रेको छ भने डिपोजिट गरेको रकम बाट भुक्तानी गरिने छ , र बाकी भएको रकम चाहिँ बैंक कि मान्छेलाई फिर्ता गरिनेछ ।  
(इन्टरनेट बैंक सर्विस भएको बैंक लाई चाहिँ पठाउन मिल्दैन)

## ३ साचौँ लिने र राक्ने तरिका

बैठक बसेको बेला साचौँ लिएको रसिद 「खागी ज्युर्योस्यो」 बुझाएर साचौँ लिने हो । यो साचौँ चाहिँ पहिला बस्ने ब्येक्तिले चलाएको साचौँ होइन , नयाँ साचौँ हो । तपाईंसँग मात्र हुनेछा । साचौँ हराएको खण्डमा तपाईंले साचौँको जरीवाना तिर्नुपर्ने छ । त्यसैले साचौँ सुरक्षित सँग राख्नु होला । (यो साचौँ हराएको खण्डमा अर्को साचौँ छैन)



## ४ कोठा के-कस्तो छ भनेर बुझ्नुपर्ने कुराहरु

कोठामा केहि बिग्रेको छ भए १ महिना भित्रमा अफिस (ज्यूताकुखानरीजिमुशयो) कि अफिसको शाखामा खबर गर्नुहोस् । १ महिना वितेको खण्डमा 「बस्ने भन्दा अगाडि देखी बिग्रेको थियो」 भनेपनि त्यो चाहिँ १ महिना बितिसकेपछि तपाईंले आफैले बनाउनु पर्ने छ । त्येहीभएर सावधान हुनुहोस् ।

१ महिनाभित्र भनेपनि बनाउन मिल्ने र नमिल्ने कुराहरु छन् ।

## ५ कोठा सर्ने

कोठा सर्ने बेलामा घरको नजिकको पार्किंग मा गाडी राख्नुभने अरुलाई समस्या हुनेभएकोले गाडी नाराखिदिनुस । बस आएपछि पनि गाडी चाहिँ तोकेको ठाउँमा मात्र पार्किंग गरिदिनुस् ।



**101 no Taro Cruise desu.  
Yoroshiku Onegaishimasu!**

※ म १०१को ज्योजे हो । तपाईंलाई भेटेर खुशी लाग्यो ।

## ६ तेन्स्युचु • तेन्स्यु (नगरपालिकामा नयाँ ठेगाना बुझाउने काजजात )

नयाँ ठेगाना नगरपालिकामा बुझाउनुहोस्। काजजातहरु बुझाएपछि प्रमाणपत्रको फोटोकपी र 「न्युक्योतोदोके」 भाडामा बसेको नोटिस पत्र चाहिँ घरको जिम्मेवारी लिएको मान्छेलाई अथवा नजिकको आवास कम्पनीको कार्यालयमा २० दिन भित्रमा बुझाइसक्नु पर्नेछ ।



## ७ धारा • बिजुली • ग्यास

धारा • बिजुली • ग्यास चाहिँ संस्थान मा सम्पर्क गरि आफैले गर्न पर्ने छ।  
※त्येतिकै चलाउने मिल्ने छैन।

### ८ कम्मुनिटी (JICHIKAI)

केन ई ज्युताकु(KEN'EI JUTAKU) मा यहाँ बसिरहेको मान्छेहरुको एउटा कम्मुनिटी 「जिचिकाइ」 छ, जसले नियम र कानुन बनाई कसरी कम्मुनिटीमा मिलिजुली बस्ने हो भनेर गतिविधि

संचालन गरिरहेको छ ।

यो कम्मुनिटीले सबैजनाले पाएको सुविधा राम्रोसँग गरुन् भन्ने चाहना बाकेको छ।

यहाँ केन ई ज्युताकु(KEN'EI JUTAKU) मा बस्न आएको मान्छेहरु कम्मुनिटी(JICHIKAI)को सदस्य हुनै पर्छ । यस

कम्मुनिटी(JICHIKAI)मा दिएको काम पनि भएकोले त्यसमा साथ दिनुहुनेछ भनि आशा राख्दछौँ । (११पेजमा हेर्नुहोस्)



## ९ पहिलाको मान्छेले छोडेको सामान फेरि प्रयोग गर्ने तरिका

पहिलाको मान्छेले छोडेको सामान फेरि प्रयोग गर्ने हो भने (बाथ-टप, थर्मस, झालको झाली, बिजुली) को कुरा बस्न आएको १महिना भित्रमा 「सेइयाकुश्यो」 (शपथ) चाहिँ घरको जिम्मेवारी लिएको मान्छेलाई २० दिन भित्रमा बुझाइसक्नु पर्नेछ । (घरपेटीले राखेको सामान चाहिँ चलाएपनि हुन्छ)

पहिलाको मान्छेले छोडेको सामान फेरि प्रयोग गर्ने हो भने राम्रोसँग जाँच गरि प्रयोग गर्नुहोस् । प्रयोग नगर्ने भएपनि घरको जिम्मेवारी लिएको मान्छेलाई २० दिन भित्रमा खबर गर्नुहोस् ।

## भाडा (YACHIN)

### भाडा तिर्ने चाहिँ महिनाको अन्तिममा हो।

#### भाडा तिर्ने तरिका

भाडाचाहिँ तपाईंको बैंक बाट स्वचालित (अटोमेटिक) ढंगले निकालिने छ।

स्वचालित (अटोमेटिक) बाट तिर्न नमिलेको खण्डमा कम्पनीले कागज पठाउनेछ र त्यो कागज (नोउन्यूट्रचिशो) अनुसार हेरेर भाडा तिर्नु होला। अर्को महिनाको भाडा चाहिँ यो महिना को अन्तिमसम्ममा तिरिसक्नुपर्नेछ। अनि शनिबार र आइतबार महिनाको अन्तिम भए अर्को महिनाको 1 अथवा 2 तारिकको सोमबार सम्म तिरिसक्नुपर्नेछ। भाडा तिर्ने दिला नगरिदिनुहोला होला।



#### भाडा तिर्ने दिला भयो भने

महिना नागेर केहि समय भाडा तिरेन भने चाँडै पैसा तिर्नुस भनेर चिठी (टोकुसोकुज्यो) पाउनु हुनेछ। त्यसैले महिना-महिनामा भाडा तिरिदिनुहोस्। ३ महिना नतिरेको खण्डमा कोठा बाट निक्लिनु पर्नेछ। अनि तपाईंले तिर्न नसकेको अवस्थामा तपाईंलाई स्पेन्सर (ग्यारेन्टी बसेको मान्छे) गरेको मान्छेले तपाईंको पैसा तिर्नु पर्नेछ।



## तपाईंको आयकर फारम

(प्रत्येक बर्षको जुन महिनामा जसरि पनि फारम भरेर बुझाउनुहोला)

गत बर्षको आय चाहिँ यो बर्षमा 「शून्यूशिन्कोकुशो」 (आय कर देखाउने कपि) मा लेखेर बुझाउन पर्नेछ। आयको अनुसारले महिनाको फरक-फरक हुने छ। 「शून्यूशिन्कोकुशो」 (आय कर देखाउने कपि) बुझाएन भने आयको अनुसारले महिनाको भाडा मिलाउदैन।



प्रत्येक बर्षको जुन महिनामा आयकर फारम र बार्षिक आय

(SHOTOKU SHOMEISHO) प्रमाणपत्र बुझाउनु पर्नेछ।

# कोठा छोड्ने (TAIKYO)

खवर नगरी कोठा छोड्न र साथीलाई भाडामा दिन मिल्दैन।

कोठा छोड्ने खबर अफिसमा खबर गर्ने (छोड्नुभन्दा १महिनाअघि खबर गर्नुपर्छ)

आफैले कोठा छोड्ने दिन, कोठा मर्मत गर्ने मान्छेलाई खबर गर्ने।



तईक्योतोदोके फारम (आवास कम्पनीको कार्यालयमा) (हलाक) मार्फत पठाउने (छोड्नुभन्दा १० दिन अघि खबर गर्नुपर्छ)



- तईक्योतोदोके फारम ① आवास कम्पनीको कार्यालय बुझाउने <退去届 ① 公社提出用>
- डिपोजिट रकम बाट बाकि रहेको भाडा अथवा तिर्नुपर्ने रकम भए कटाएर बाकी रहेको रकम फिर्ता पाउ भनि बुझाउने निवेदन <過誤納家賃等還付請求書>



## कोठा सर्ने

आफैले बैंक, पोस्ट अफिस, कम्प्युनिटी, (JICHIKAI), बलित्ति, ग्यास, पानीको पैसा बैंक बाट निकाल्दै आइरहेको छ यसलाई आफैले बन्द गर्नुहोस् ।



**सामानहरु सबै निकालेपछि कोठा जाँच गरिनेछ ।**



## कोठाको जाँच (तयार गर्नुपर्ने चीज)

- तईक्योतोदोके फारम ② कोठा मर्मत गर्ने मान्छेको हातमा फारम बुझाउने <退去届 ② 業者提出用>
- हालसम्म कोठा मालिक भएको छोड्ने पत्र <所有權放棄書>
- मोहोर छाप (INKAN)
- साचौं (३ वटा)
- नगद (१५०००० ~ २००००० जापानिज येन)  
(तातामी र फुसुमा बिग्रेको अवस्था र त्यस बाहेकको अन्य मर्मत खर्च कोठा मर्मत गर्ने मान्छेलाई पैसा तिर्ने।)



डिपोजिट गरेको पैसा फिर्ता आउँछ (लगभग २ महिनापछि फिर्ता आउँछ)

तईक्योतोदोके फारममा लेखेको बैंक खातामा डिपोजिट गरेको पैसा आउँछ ।



कोठा छोड्ने बेला कोठा जाच गर्दा लाग्ने मर्मत खर्च जसरि पनि तिर्नु पर्ने हुन्छ। खवर नगरी कोठा छोड्न र साथीलाई भाडामा दिन मिल्दैन।

## पालना गर्नुपर्ने नियम

यहाँ विभिन्न नियम र कानून छ । जस्तै साथीलाई भाडामा दिने र ३ महिना भाडा नतिर्ने काम गर्यो भने कम्पनीलाई दिएको बचन विश्वास लाग्दो हुँदैन त्यहिकारण कोठा बाट निक्लिनु पर्नेछ ।

१ सबैजनाले पाएको सुविधा राम्रोसँग चलाउनु पर्छ , बिगारेको अवस्थामा फेरि बनाउनु पर्ने छ ।  
त्यसैले कृपया यसलाई ध्यानपूर्वक प्रयोग गर्नुहोस् ।



२ तपाईंको नाँममा कोठाको कागज-पत्र हुने भएकोले साथीलाई भाडामा दिनु मिल्दैन ।  
त्यहा बस्न पाउने अधिकार नियमानुसार तपाईं र तपाईंको परिवारको मात्र हुनेछ ।

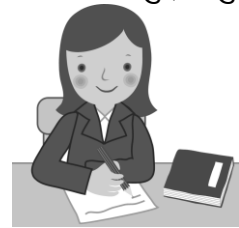
३ परिवारको सदस्य भएपनि कोठामा राख्न मिल्छ भन्ने छैन, कागज-पत्र भएको मान्छेमात्र बस्न मिल्नेछ । आफ्नो मान्छे कोठामा राख्ने भए सरकारलाई कागज -पत्र बुझाउनु पर्नेछ ।  
अनि तल लेखेको अनुसार केहि भएको अवस्थामा पनि सरकारलाई कागज -पत्र बुझाउनु पर्नेछ । (१२पेज हेर्नुहोस्)

(क) बच्चा जन्मेको बेला, मरेको बेला •

(ख) कोठाको जिम्मेवारी लिएको मान्छे परिवर्तन हुदा

(ग) स्पान्सर परिवर्तन हुदा

(घ) कोठाको जिम्मेवारी लिएको मान्छे १५दिन देश बाट बाहिर जाँदा, र आफ्नो परिवार सबैजना १महिनाभन्दा बेसी बाहिर गएको अवस्थामा सरकारलाई कागज -पत्र (FUZAI TODOKE) बुझाउनु पर्नेछ । तर १महिना भएमा कोठा बाट निक्लिनु पर्ने छ ।



४ प्रिफेक्चरल आवास , पसल र अफिसलाई प्रयोग गर्न मिल्दैन ।

५ कोठाको परिवर्तन गर्न मिल्दैन ।



## धारा • ट्वाइलेटको बारेमा

### पानी नआएको बेला

बत्ति गएको बेला र धारा बिग्रेको बेलामा बन्द गरि राखिदिनु होला। धारामा पाईप जोडेर बाथ-टपमा नराख्नु होला। किनभने पाईप बाट फोहर पानी निस्कने हुनाले पाईप नजोडीदिनु होला।



लामो समय कोठा मा नहुदा पानी आउने लाईन् बन्द गरिदिनुहोस्। किनभने तपाईं कोठामा नहुनुहुदा पानि चुहेर ठुलो घटना समेत घटना सक्ने हुन्छ।



### ट्वाइलेटमा ट्वाइलेट पेपर प्रयोग गर्नुहोस्

पत्रिका • पुरानो कपडा • तथा • डाइपर नहालिदिनुहोस्। बिग्रेको खण्डमा आफ्नो पैसाले मर्मत गर्नु पर्नेछ।

### वाटर प्रुफ

ट्वाइलेट तथा घरभित्र पस्ने वितिकै जुत्ता हाल्ने कार्पेट वाटर प्रुफ भएको हुदा , पानीले नभिजाई दिनुहोस्। बिग्रेको खण्डमा आफ्नो पैसाले मर्मत गर्नु पर्नेछ।



## रमाइलो सँग बस्नको लागि

सँगै मिलेर बस्नको लागि • • • दयालु भएर मद्दत गरिदिनुहोस्।

परिसर (दान्चि)को जीवन एक संयुक्त जीवन हो।

त्येसैले नियम र कानुनमा हिडौ ।



आफ्नो जीवन राम्रो भएमा अरुलाई पनि राम्रो हुनेछ।

## कोठामा कुकुर ,बिरालो,चरा नराखिदिनुहोला।

प्रिफेक्चरल आवास (KEN'EI JUTAKU) हरुमा कुकुर ,बिरालो,र चरा राखेमा अरुलाई तल लेखेको समस्या हुन सक्छ

- जनावर कराँउछ (विहान र बेलुकी )
- गनाउन सक्छ (दिशा, पिसाब )
- कपाल जरेर अरुको कोठामा जान्छ
- बच्चालाई टोक्छ



त्येहीभएर अरूलाई समस्या हुन्छ ,पालेको मान्छे लाई त माया लाग्छ नै, तर अरुलाई समस्या हुने भएकोले अहिले पालेको जनावर साथीलाई दिने कि सेन्टर मा दिने हो त्यो चाहिँ छलफल गरेर अहिले भएको जनावर लाई कोठा मा नराखी दिनुहोस् ।

## हल्ला

कोठामा बस्दै गर्दा कुराकानी त भैहाल्छ तर त्यो आवाजले अरुलाई समस्या हुनसक्छ।जस्तै गीतसुन्ने अनि पिआनो बजाउने ,एयर कोनको आवाज ,धोका खोल्ने बन्द गर्ने आवाज, बाथ

-टप को आवाज, गाडी को आवाज, यी आवाजहरुले अरुलाई समस्या पनि हुन् सक्छ।अरुको मर्का बुझी राम्ररी बस्नुहोला। ठुला ठुला कम्पनि हरुबाट निस्कने ध्वनि प्रदुषण लाई कानुनले पनि नियमन गरिएको हुन्छ, तर तपाईं हाम्रो दैनिक जीवनयापन बाट निस्कने हो-हल्ला भने हामि एक अर्काले बिचार पुरेर रोकथाम गर्न सकिन्छ ।



साथै, वरपरको कोठा वा नजिकको छिमेकीहरुबाट कराउने तथा चिच्याउने जस्ता हो-हल्ला बाट पिडित भई धेरैले रिपोर्ट गर्ने गरेका पनि हुनाले, यस बिषयलाई ध्यानमा राखी कसरिहुन्छ यस्ता क्रियाकलाप नगरिदिनुहुन बिनम्र अनुरोध गर्दछौ।

ठुलो आवाजमा कुराकानी गर्नु पनि ध्वनि प्रदुषणको एक कारण हो।



## यस्तो क्रियाकलाप गर्नुभएको त छैन नि

गरेको छ भने सावधान हुनुहोला

- (क) टि-भि, गीत ठूलो स्वरले सुन्नुभएको त छैन नि ।
- (ख) भर्यांग मा ओर्लिदा ठूलो पैतालाको आवाज गर्नुभएको छ ।
- (ग) धोका ठूलो स्वरले बन्द गरेको छ ।
- (घ) सुत्ने भन्दा अगाडि पानी निकालेको ।
- (ङ) वाशिनमेसिन को आवाज ।
- (च) एयर कोन ढिलो सम्म बालिरहेको।
- (छ) गाडीको ठूलो आवाज, बिहान र बेलुका।
- (झ) अबेरसम्म गीत गाउने ।
- (य) बरन्डामा राती बार्षिक्यु गर्ने।



## सबैजनाले प्रयोग गर्ने सुविधा

कोठाको बाहिर हिड्ने बाटोमा आपतकालिन अवस्था को लागि सैरेन जडान गरेको छ, येदी केहि भएको अवस्थामा कोठाको अगाडि को बाटो प्रयोग गर्नुपर्ने हुन्छ त्येसैले कोठाको बाहिर साइकल, मोटर-साइकल र आफ्नो सामानहरु नराखिदिनुहोला ।

## बरण्डामा

- (क) बरण्डामा भएको पाइप चाहिँ पानी परेको बेला निकाल्नलाई राखेको हो त्येसैले कहिलेकाही सफा गर्नुहोस्।
- (ख) बरण्डाको अगाडि इट्टा हरु राखेको छ किनभने येदी आगो तथा केहि भएको अवस्थामा त्यो इट्टा ब्रेक गरेर भाग्रु सक्नुहुनेछ त्येसैले त्यो इट्टाको अगाडि आफ्नो सामान नराखी दिनुहोला।
- (ग) बरण्डामा बाकस अथवा अन्य चिज नराक्नु होला किनकि बच्चा चड्ने डर हुन सक्छ त्येसैले होस् पुर्याउनु होस् ।
- (घ) बरण्डामा रोपेको फूल र सुकाएको लुगा हावाले उदाई लान सक्ने हुदा सजक हुनुहोस्।



## फोहर

फोहोर फाल्ने प्लास्टिक, फरक-फरक छ किनभने सिसा, स्टील, प्लास्टिकको झोला छुट्टै छुट्टै प्लास्टिकमा हाली फाल्नु पर्ने हुनेछ, त्यो मात्र नभई फोहोर फाल्ने दिन पनी फरक- फरक भएकोले तपाईं नगरपालिको कर्मचारीलाई सोधी फोहोर फाल्नु होला ।



## साइकल राक्ने ठाउँ

साइकल राक्ने ठाउँ भए राम्रो सँग मिलेर साइकल राख्नु होस्, नचाहिने साइकल चाहिँ साइकल राक्ने ठाउँमा त्येतिकै नराखी दिनुहोला।

## जिचिकाइ (कम्युनिटी) को बारेमा(JICHIKAI)

**JICHIKAI = कम्युनिटी**

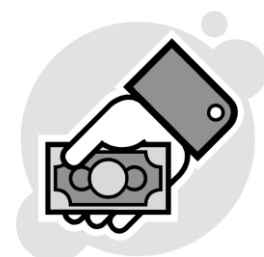
यहाँ बस्र आएको मान्छेहरु कम्युनिटीको सदस्य हुनै पर्छ ।

यहाँ बस्र आएको मान्छेहरु «क्योउएकिही» (साधारण सेवा शुल्क) जम्मा गरेर त्यो रकम चलाउने हो। **(KYOUEKI-HI)**

१. बिग्रेको बत्ति र विजुलीको लागि खर्च हुने रकम
२. प्रयोग भइरहेको पानी र बिग्रेको अवस्थामा बनाउने रकम
३. फोहोर फाल्दा खेरि लाग्ने रकम
४. सबैजनाले चलाउने सामान को रकम
५. सबैजनाले चलाउने ठाँउको रकम

**कोठाको भाडा बाहेक हरेक महिना  
साधारण सेवा शुल्क (KYOUEKI-HI)  
पनि तिर्न पर्ने हुन्छ।**

※सम्झौतामा पनि संलग्न गरिएको छ (तालिका)।



**जिचिकाइ (कम्युनिटी) मा सदस्य हुने तरिका र गर्ने कामहरु**

१. जिचिकाइ (कम्युनिटी) मा सदस्य हुन यहाँको अदस्यलाई भेटगरी चाडो भन्दा चाडो यस जिचिकाइ (कम्युनिटी) मा सदस्यको लागि अनुरोध गर्नुहोस् र सदस्य बन्नुहोस्।
२. जिचिकाइ (कम्युनिटी) मा सदस्य भएपछि कम्युनिटीको काम सदस्य र अरुलाई मात्र गर्न दिने होइन, आफैले ले पनि गर्नुहोस् ।
३. «क्योउएकिही» (साधारण सेवा शुल्क) मिति नागेर पैसा तिर्दा अरुलाई समस्या हुने भएकोले मिति नाग्न अगाडि नै «क्योउएकिही» (साधारण सेवा शुल्क) तिरिदिनु होस्।



# विभिन्न फारम सम्बन्धिको सूचना

फर्म चाहिँ कोठाको जिम्मेवारी लिएको मान्छे (रेनराकुइन) सँग हुने गर्छ ।

फारम को नाम	अवस्था	मिति	दिने ठाउँ	फारम सँग बुझाउने सम्बन्धित कापीहरु
रेन्तईहोशोउनित्रहेन्कोउतोदो के (ग्यारेन्टी बसेको मान्छे फेर्ने फारम )	१ ग्यारेन्टी बसेको मान्छे (१) मरेको अवस्थामा (२) मान्छे हराएको बेला (३) काम छोडेर स्पेन्सर लिन नसक्ने बेलामा २ ग्यारेन्टी बसेको मान्छे फेर्ने बेला	सकेसम्म चाडै	जिम्मेवारी लिएको मान्छे (रेनराकुइन) लाईदिने,नभएको अवस्था मा अफिस मा बुझाउने	१ नयाँ ग्यारेन्टी बसेको मान्छेको लिखित कपि २ नयाँ ग्यारेन्टी बसेको मान्छेको स्टाम्प को प्रमाणपत्र
रेन्तईहोशोउनित्रसिमेइ हेन्कोउतोदोके (ग्यारेन्टी बसेको मान्छे को नाम र ठेगाना फेर्ने फारम )	ग्यारेन्टी बसेको मान्छे को नाम र ठेगाना परिवर्तन भएको बेला	सकेसम्म चाडै	माथि को अनुसार	नाम परिवर्तन गर्ने बेला १ परिवार भएको प्रमाणपत्र २ ग्यारेन्टी बसेको मान्छेको लिखित कपि ,स्टाम्प को प्रमाणपत्र
केइशोउशौनीन्शिसिशो (मान्छे मरेको बेला अथवा दिवोर्स भएमा लेख्ने फारम )	कोठा लिएको मान्छे मरेको बेला अथवा दिवोर्सभएको अवस्था भएपनि तपाईं चाहिँ अरु परिवारजन बस्न पाउने छ ,तर त्येसको लागि छुट्टैफारम भर्नुपर्ने छ	कोठा लिएको मान्छे मरेको र कोठामा नबस्ने भनि हिडेको बेलादेखि १ महिनाको भित्रमा	माथि को अनुसार	१ कोठामा बस्न मन भएमा ,बस्ने कारण लेखेको कपि बुझाउनु होस् (परिवार भएको प्रमाणपत्र ) २ सब परिवारको प्रमाणपत्र (ज्यूमिन्होउ)
दोउक्योशौनिशिसिशो (नयाँपरिवार बस्न आएमा भर्ने फारम )	नयाँपरिवार बस्न आएको बेला	पहिला देखि तयार गर्नु पर्ने	माथि को अनुसार	१ नयाँपरिवारको हो भनेर प्रमाणित भएको कागज (सब परिवारको माणपत्र) २ सँगै बस्न आएको . नयाँपरिवारकोको आय को विवरण
दोउक्योशिन्जोकुइदोउतोदो के (बसिरहेको परिवार घत बढ भएको बेला )	बसिरहेको परिवार घत बढ भएको बेला	त्यो भएको २० दिन भित्रमा	माथि को अनुसार	सब परिवार कहाँ बसिरहेको त्यो कागज को विवरण ,नया परिवारको पनि विवरण (ज्यूमिन्होउ)
न्यूक्यो शिमेईहेन्कोउतोदोके (परिवर्तन भएको मान्छेको नाम को फारम)	बसेको मान्छेको नाम परिवर्तन भएको बेला	त्यो भएको २० दिन भित्रमा	माथि को अनुसार	नाम परिवर्तन भएमा भर्ने फारम को कपि (ज्यूमिन्होउ)

※ 「ज्यूमिन्होउ」 यो फारम भर्ने मान्छेको ओरिजिनल कपि र नातेदार भएको भए उहाँहरु नातेदार हो भनेर बुझाउने ओरिजिनल प्रमाणपत्र बुझाउनु होस् .

## सूचना केन्द्र

अफिस को नाम	ठेगाना • टेलिफोननम्बर
नागोया ओवारि जिल्ला प्रिफेक्चरल आवास <b>Nagoya Owari Jutaku Kanri Jimusho</b>	〒460-8566 Nagoya-shi Naka-ku Marunouchi 3-19-30 Aichi-ken Jutaku Kyokyu Kousha 5F <b>☎ 052-973-1791</b>
आमा जिल्ला प्रिफेक्चरल आवास <b>Nagoya Owari Jutaku Kanri Jimusho Ama Chuzai</b>	〒496-8531 Tsushima-shi NishiYanagihara-cho 1-14 Ken Ama Sougo Chousha 5F <b>☎ 0567-24-7330</b>
इचिनोमिया जिल्ला प्रिफेक्चरल आवास <b>Nagoya Owari Jutaku Kanri Jimusho Ichinomiya Shisho</b>	〒491-0053 Ichinomiya-shi Imaise-cho Hon-kanbeTatekiri 1-4 Ken Ichinomiya Kensetsu Jimusho 1F <b>☎ 0586-28-5411</b>
चिता जिल्ला प्रिफेक्चरल आवास <b>Nagoya Owari Jutaku Kanri Jimusho Chita Shisho</b>	〒475-0925 Handa-shi Miyamoto-cho 3-217-21 Central Bldg. 5F <b>☎ 0569-23-2716</b>
निसी मिखावा जिल्ला प्रिफेक्चरल आवास <b>Mikawa Jutaku Kanri Jimusho</b>	〒444-8551 Okazaki-shi Myoudaiji Hon-machi 1-4 Ken Nishi Mikawa Sougo Chousha 5F <b>☎ 0564-23-1863</b>
चिर्यु जिल्ला प्रिफेक्चरल आवास <b>Mikawa Jutaku Kanri Jimusho Chiryu Shisho</b>	〒472-0026 Chiryu-shi Kamishigehara-cho Zoufukuji 124 Ken Chiryu Kensetsu Jimusho Minami Kan 1F <b>☎ 0566-84-5677</b>
टोयोटा कामो जिल्ला प्रिफेक्चरल आवास <b>Mikawa Jutaku Kanri Jimusho Toyota Kamo Shisho</b>	〒471-0027 Toyota-shi Kita-machi 6-3-4 Toyota Kouei Jutaku Center <b>☎ 0565-34-2001</b>
हिगाशी मिखावा जिल्ला प्रिफेक्चरल आवास <b>Mikawa Jutaku Kanri Jimusho Higashi Mikawa Shisho</b>	〒440-0801 Toyohashi-shi Imahashi-cho 6 Ken Higashi Mikawa Kensetsu Jimusho 1F <b>☎ 0532-53-5616</b>

《अफिस को समय》

बिहान ८ : ४५ देखि ५ : ३० सम्म  
(शनिबार ,आईतबार ,सरकारी बिदा ,र नयाँवर्षमा बन्द हुन्छ)

平成 30 年度 ver 18.12